

ACTIVITÉ NUMÉRIQUE



TUTORIEL : CRÉER UN SONDAGE AVEC 1,2,3 SURVEY

1. Connectez-vous à ArcGis Online, cliquez sur l'icône suivante, dans la barre de menu en haut à droite :



2. Cliquez sur l'icône « 1, 2, 3 Survey » :



3. Sur la barre de menu, cliquez sur « nouvelle enquête » :

Mes enquêtes + Nouvelle enquête

4. Dans le menu « nouvelle enquête », choisissez « Enquête vierge » (à gauche). Cliquez sur « prise en main ».

5. Vous arrivez sur le formulaire de création d'une enquête :

Pour modifier le nom du dossier,
cliquez directement sur :

Enquête sans titre_1

Saisissez à la place le nom de votre dossier, par exemple « enquête CM1_pays producteurs de cacao ».

ACTIVITÉ NUMÉRIQUE



Pour modifier le titre de l'enquête qui s'affichera sur le formulaire de saisie, cliquez sur « titre de l'enquête non défini ».

Un onglet latéral s'ouvre sur la droite de votre écran. Saisissez directement le nom de l'enquête dans la zone de texte. Par exemple : « enquête sur la provenance du cacao ».

A screenshot of a digital survey creation tool. At the top, there are four tabs: 'Ajouter' (Add), 'Modifier' (Edit), 'Apparence' (Appearance), and 'Options'. The 'Apparence' tab is selected. Below the tabs, the title 'En-tête de l'enquête' is displayed. There are two radio buttons: 'Texte' (Text) which is selected, and 'Image'. A text input field contains the placeholder 'Titre de l'enquête non défini'. Below the input field is an 'Alignment' section with three green square icons.

Procédez de même si vous souhaitez compléter la description de l'enquête. Exemple : « étude de la provenance du cacao des tablettes de chocolat consommées par les élèves de la classe de CM1 de Papilles-sur-Loire ».

6. Toujours dans cet onglet latéral, cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter une question :

A screenshot of the survey creation interface showing the 'Ajouter' button highlighted in green, indicating it is the next step to add a question.

7. Pour ajouter une question, il faut d'abord choisir son format : dans la liste des formats possibles, sélectionnez, dans la catégorie « Emplacement », le format « Adresse ». Cliquez dessus.



A screenshot of the 'Emplacement' (Location) settings. It shows three options: 'Carte' (Map), 'Adresse' (Address), and 'Liste de localisations' (List of locations). The 'Adresse' option is highlighted with an orange border.

ACTIVITÉ NUMÉRIQUE



8. Un bloc de question vient d'apparaître sur votre formulaire d'enquête. Pour changer l'intitulé de la question, allez dans « modifier » et écrivez votre question à la place de « question sans titre ». Par exemple : « D'où vient le cacao qui a servi à fabriquer la tablette de chocolat ? ».
9. Votre sondage est prêt ! Cliquez sur « enregistrer » pour ne pas perdre vos modifications.
10. Publiez votre sondage, en cliquant sur le bouton « publier » en bas à droite.
11. Pour partager le sondage et permettre aux élèves de répondre à l'enquête, cliquez sur l'onglet « collaborer » dans la barre de menu de l'enquête :



Dans la rubrique « Qui peut envoyer des données à cette enquête ? », cochez la case « tout le monde ». Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer ». Tout le monde peut désormais répondre au sondage.

Pour obtenir le lien URL et le QR code de votre sondage, cliquez sur l'onglet « partage », en haut à droite de votre enquête :



Si vos élèves sont équipés d'une tablette en classe, vous pouvez partager le lien URL ou le QR code du sondage pour qu'ils puissent saisir directement leur réponse à partir d'un appareil mobile externe. Ils peuvent aussi saisir l'information depuis chez eux : le sondage fonctionne depuis n'importe quel appareil connecté à internet.

→ Astuce : vous pouvez, si vous le souhaitez, personnaliser le visuel de votre sondage : changer l'arrière plan, insérer une image, etc. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « apparence », dans l'onglet latéral à droite de l'écran, pour faire les modifications souhaitées.

Retrouvez toutes nos activités pédagogiques sur www.geojaime.org, dans l'espace « enseignants ».