

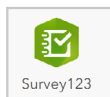


TUTORIEL : CRÉER UN SONDAGE AVEC 1,2,3 SURVEY

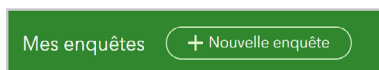
1. Connectez-vous à ArcGIS Online, cliquez sur l'icône suivante, dans la barre de menu en haut à droite :



2. Cliquez sur l'icône « 1, 2, 3 Survey » :



3. Sur la barre de menu, cliquez sur « nouvelle enquête » :



4. Dans le menu « nouvelle enquête », choisissez « Enquête vierge » (à gauche). Cliquez sur « prise en main ».

5. Vous arrivez sur le formulaire de création d'une enquête :

Pour modifier le nom du dossier, cliquez directement sur :



Saisissez à la place le nom de votre dossier, par exemple « enquête CM1_pays producteurs de cacao ».



Pour modifier le titre de l'enquête qui s'affichera sur le formulaire de saisie, cliquez sur « titre de l'enquête non défini ».

Un onglet latéral s'ouvre sur la droite de votre écran. Saisissez directement le nom de l'enquête dans la zone de texte. Par exemple : « enquête sur la provenance du cacao ».

Procédez de même si vous souhaitez compléter la description de l'enquête. Exemple : « étude de la provenance du cacao des tablettes de chocolat consommées par les élèves de la classe de CM1 de Papilles-sur-Loire ».

6. Toujours dans cet onglet latéral, cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter une question :

7. Pour ajouter une question, il faut d'abord choisir son format : dans la liste des formats possibles, sélectionnez, dans la catégorie « Emplacement », le format « Adresse ». Cliquez dessus.





8. Un bloc de question vient d'apparaître sur votre formulaire d'enquête. Pour changer l'intitulé de la question, allez dans « modifier » et écrivez votre question à la place de « question sans titre ». Par exemple : « D'où vient le cacao qui a servi à fabriquer la tablette de chocolat ? ».

9. Votre sondage est prêt ! Cliquez sur « enregistrer » pour ne pas perdre vos modifications.

10. Publiez votre sondage, en cliquant sur le bouton « publier » en bas à droite.

11. Pour partager le sondage et permettre aux élèves de répondre à l'enquête, cliquez sur l'onglet « collaborer » dans la barre de menu de l'enquête :



Dans la rubrique « Qui peut envoyer des données à cette enquête ? », cochez la case « tout le monde ». Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer ». Tout le monde peut désormais répondre au sondage.

Pour obtenir le lien URL et le QR code de votre sondage, cliquez sur l'onglet « partage », en haut à droite de votre enquête :



Si vos élèves sont équipés d'une tablette en classe, vous pouvez partager le lien URL ou le QR code du sondage pour qu'ils puissent saisir directement leur réponse à partir d'un appareil mobile externe. Ils peuvent aussi saisir l'information depuis chez eux : le sondage fonctionne depuis n'importe quel appareil connecté à internet.

→ Astuce : vous pouvez, si vous le souhaitez, personnaliser le visuel de votre sondage : changer l'arrière plan, insérer une image, etc. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « apparence », dans l'onglet latéral à droite de l'écran, pour faire les modifications souhaitées.